|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ***(назва підприємства)***  ***(ПІБ директора у давальному відмінку)*** |
|  | ***(ПІБ співробітника в родовому відмінку)***  що мешкає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  паспорт / ID-картка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заява

Прошу надати мeні, як внутрішньо переміщеній особі, відпустку без збереження заробітної плати тривалістю 86 календарних днів з 12.08.2025 по 04.11.2025 року.

Додаток: Довідка від \_\_\_.\_\_.2025 р. №\_\_\_\_\_ про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

*дата написання заяви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Прізвище, імʼя)

*(підпис)*