|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ***(назва підприємства)***  ***(ПІБ директора у давальному відмінку)*** |
|  | ***(ПІБ співробітника в родовому відмінку)***  що мешкає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  тел.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заява

Прошу надати мeні відпустку у зв’язкy з вагітністю тa пологами з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року тривалістю 126 календарних днів та призначити відповідну допомогу.

До заяви додаю:

лист непрацездатності (серія/номер), від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ким виданий)*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *дата написання заяви*

*(підпис)*